

СОГЛАСОВАНО

с мнением родительского комитета
МАДОУ Детский сад №2 «Дельфин»
муниципального района Мелеузовский район
Мелеузовский район РБ
заседание №3 от 4 марта 2022 года
Протокол № 2 от 04.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад №2
МАДОУ Детский сад № 2«Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Горбунова Е.П
Приказ от «05» марта 2022 года
№19

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета №4
МАДОУ Детский сад № 2«Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
5 марта 2022г.
Протокол №4 от 05.03. 2022 г.

1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МАДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.28, п.3), Сан ПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Семейным кодексом, Уставом МАДОУ и другими локальными актами МАДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДООУ. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила рассматриваются с участием родительской общественности, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.
- 1.7. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ.

2.РЕЖИМ РАБОТЫ

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАДОУ.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни).
- 2.3. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.
- 2.4. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов:
с 7.30ч. до 18.00ч – основные группы.
Максимальная длительность пребывания детей в основных группах – 10,5 часов.
с 07.00 ч. до 19.00 ч. - группы полного дня (дежурные).
Максимальная длительность пребывания детей в группе полного дня – 12 часов.
- 2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на период ремонта и т.д.).

3. ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.
- 3.4. Педагоги проводят индивидуальные беседы и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00ч. и вечером после 17.00 ч.

Все телефонные звонки и сообщения по мобильной связи и сети интернет осуществлять с 7.30 до 8.00 и с 13.00 до 15.00 и в вечернее время до 18.00 часов.

В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

- 3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и проводить его в группу.
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. в группе с 12-ти часовым пребыванием, до 18.00. в группе 10,5 часовым пребыванием. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по Мелеузовскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребёнка. Со сторожем оставлять ребенка воспитателю категорически запрещено.
- 3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 4.1. Прием ребенка после отсутствия его в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДОУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 8 (34764) 5-30-00 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении, после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
 - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.8. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.1.3678-20. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детской поликлинике.

5.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить в МАДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
 - Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - Головной убор (в теплый период года).
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОУ ответственности не несет.
- 5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно

себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц и варежек - перчаток.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С⁰ и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 6.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия руководителя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки в виде любого оружия.
- 6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии,

учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра. Коррекцию и лечение слабовидящих, с амблиопией и косоглазием детей осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал детской поликлиники

7.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ,

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая и социальная помощь:

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники ДОУ обязаны:

- неукоснительно выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу детского сада: беречь оборудование групповых, кабинетов, спортивный инвентарь и все имущество детского сада;
- обращаться к воспитателям и младшим воспитателям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым - тоже на «Вы»;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории детского сада;
- проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогам, сотрудникам детского сада, старшим людям;

- дети 5-7 лет должны знать номера телефонов экстренной помощи, а также свой домашний адрес и номер домашнего телефона;
- дети должны сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам детского сада.
- во время раздачи пищи дети не должны находиться возле столов.
- не раскачиваться на стульях во время приема пищи и НОД.
- выходить на участок только в присутствии воспитателя или работника его заменяющего.
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя.
- запрещается лазать по ограждениям, деревьям, заборам, брать в руки, в рот грязные предметы, снег, сосульки бросать друг друга песком, землей, камешками.
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать ничего у них из рук.
- запрещается трогать руками опасные и ядовитые растения, грибы, животных, пробовать их на вкус.

В детском саду запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья детей:

- приносить в детский сад опасные предметы; колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам детского сада.
- детям самостоятельно (без разрешения воспитателя и сопровождающего взрослого) уходить из детского сада и с его территории;
- брать чужие вещи детей и взрослых и предметы находящиеся на балансе ДОУ;
- пить воду из-под крана;
- без разрешения взрослых покидать групповую комнату.

9.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 9.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.
- 9.2. Дети получают четырехразовое питание.
- 9.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе. Примерное 10-дневным меню - на сайте ДОУ в сети Интернет.
- 9.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.
- 9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и медсестру.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 10.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 10.2.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 10.3.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 10.3.Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

- 10.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники и администрация ДООУ ответственности не несет.
- 10.5. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 10.6. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 10.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном транспорте.
- 10.8. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение и распитие алкогольных напитков.
- 10.9. Двери учреждения в целях безопасности после приема детей закрываются до 16.00 ч.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДООУ.
Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях;
 - сопровождение несовершеннолетних воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.
- 11.4. Родители (законные представители), руководствуясь Положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь ДООУ путем добровольных пожертвований.
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.
- 11.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДООУ по телефону 8 (34764) 5-30-00 или в приемные часы.

12. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 12.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет учреждения за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.
- 12.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в Центральную бухгалтерию образовательных учреждений МР Мелеузовский район РБ по телефону 8 (34764) 3-51-86.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

13. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним воспитанникам ДОО.

13.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним воспитанникам ДОО не допускается.

13.3. Поощрения несовершеннолетних воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 2 «Дельфин» и за его пределами.

14.2. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

14.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

14.4. За грубые и неоднократные нарушения требований Правил несут ответственность работники дошкольного учреждения и родители (законные представители) ребенка.

14.4. Для отчисления ребенка необходимо:

- до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОО (предоплата).

14.5. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации ДОО.

+

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РЕЖИМ РАБОТЫ**
- 3. ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ**
- 4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**
- 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**
- 6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**
- 7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**
- 8. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**
- 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**
- 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**
- 11. СОТРУДНИЧЕСТВО**
- 12. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**
- 13. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**
- 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**